





1 Inhoud

1.	algemene informatie	4
1.1	Organisatie.....	4
1.2	Contactgegevens.....	4
1.2.1	Coördinator en pedagogisch coach	4
1.2.2	Opvanglocaties	4
1.3	Toepassingsgebied van het reglement	5
2	werking.....	6
2.1	Missie	6
2.2	Visie	6
3	Organisatie.....	6
3.1	Algemeen.....	6
3.2	Schooldagen.....	6
3.3	Schoolvakanties.....	7
3.4	Schoolvrije dagen	7
4	registratie	8
5	Inschrijven	9
5.1	Voor- en naschoolse opvang	9
5.2	Schoolvakanties	9
5.3	Schoolvrije dag	9
5.4	Busvervoer op woensdag	10
5.5	Voorrrangsregels	10
5.6	Annuleringsbeleid	10
6	Zorg en welzijn	10
6.1	Ziekte en ongeval	10
6.2	Medicatie	11
6.3	Hygiëne en verzorging	11
6.4	Allergieën.....	11
6.5	Voeding	11
6.6	Veiligheid	12
6.7	Bijzondere noden	12
6.8	Kwaliteit	12
7	Tarieven en betaling	12
7.1	Tarieven	12
7.2	Verminderd tarief.....	13
7.3	Extra kosten	13
7.4	Facturatie en betaling	13
8	Opzegmodaliteiten.....	14
8.1	Opzegmodaliteiten voor het gezin	14
8.2	Opzegmodaliteiten voor de organisator	14



9	Rechten van het gezin en samenwerking	14
9.1	Samenwerking en communicatie	14
9.2	Recht op informatie en toegang	14
9.3	Klachtenprocedure	14
9.4	Recht op privacy en gegevensbescherming.....	15
10	verzekering	16
11	Fiscaal attest	16
12	SLOTBepalingEN.....	16
12.1	Wijzigingen	16
12.2	Inwerkingtreding.....	16



Huishoudelijk reglement IBO Scoebidoe

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 juni 2026

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Organisatie

Lokaal bestuur Dentergem organiseert de buitenschoolse opvang, IBO Scoebidoe.

Rechtsvorm	OCMW-bestuur
Ondernemingsnummer	0212245995
Website	www.dentergem.be

1.2 Contactgegevens

1.2.1 Coördinator en pedagogisch coach

Adres	Sociaal Huis Wegwijs, Kasteeldreef 1, 8720 Wakken
Telefoon	056 62 10 10
Email	kinderopvang@dentergem.be
Website	www.dentergem.be/ibo-scoebidoe

De openingsuren van Sociaal Huis Wegwijs vind je op www.dentergem.be.

1.2.2 Opvanglocaties

IBO Scoebidoe Dentergem

Adres	Dreve 25, 8720 Dentergem
Telefoon	0475 60 30 44

IBO Scoebidoe Markegem

Adres	Brouwerijstraat 8b, 8720 Markegem
Telefoon	0474 41 24 39

IBO Scoebidoe Oeselgem

Adres	Kerkplein 5, 8720 Oeselgem
Telefoon	09 338 83 28

IBO Scoebidoe 't Veld

Adres	Tieltseweg 66, 8720 Dentergem
Telefoon	0474 56 04 78

IBO Scoebidoe Wakken [De Kaasbolle]

Adres	Markegemstraat 43, 8720 Wakken
	Ingang langs de schoolpoort via Oostdreef (Hondiuspark)
Telefoon	0493 79 80 60

IBO Scoebidoe is open van 6.45 u tot 18.30 u, met uitzondering van collectieve sluitingsdagen en wettelijke feestdagen. Elke opvanglocatie behoudt zich ertoe te sluiten als er geen kinderen aanwezig zijn. De exacte sluitingsdagen lees je op de website.



Schooldagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
IBO DENTERGEM	6.45 – 8.15 u 16.15 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 16.15 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 11.35 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 16.15 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 15.15 – 18.30 u
IBO MARKEGEM	6.45 – 8.15 u 16.15 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 16.15 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u -----	6.45 – 8.15 u 16.15 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 15.15 – 18.30 u
IBO OESELGEM	6.45 – 8.15 u 16.15 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 16.15 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 11.45 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 16.15 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 15.15 – 18.30 u
IBO 'T VELD	6.45 – 8.15 u 15.45 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 15.45 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u -----	6.45 – 8.15 u 15.45 – 18.30 u	6.45 – 8.15 u 15.15 – 18.30 u
IBO WAKKEN	6.45 – 8.00 u 16.10 – 18.30 u	6.45 – 8.00 u 16.10 – 18.30 u	6.45 – 8.00 u 11.30 – 18.30 u	6.45 – 8.00 u 16.10 – 18.30 u	6.45 – 8.00 u 15.15 – 18.30 u

Schoolvakanties en schoolvrije dagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
IBO DENTERGEM	6.45 – 12.45 u 12.45 – 18.30 u	6.45 – 12.45 u 12.45 – 18.30 u	6.45 – 12.45 u 12.45 – 18.30 u	6.45 – 12.45 u 12.45 – 18.30 u	6.45 – 12.45 u 12.45 – 18.30 u
IBO WAKKEN	6.45 – 12.45 u 12.45 – 18.30 u	6.45 – 12.45 u 12.45 – 18.30 u	6.45 – 12.45 u 12.45 – 18.30 u	6.45 – 12.45 u 12.45 – 18.30 u	6.45 – 12.45 u 12.45 – 18.30 u

1.3 Toepassingsgebied van het reglement

Het huishoudelijk reglement is van toepassing op alle kinderen, ouders of wettelijke vertegenwoordigers die gebruik maken van de buitenschoolse opvang IBO Scoebidoe.

Door een Ticketgangaccount aan te maken voor IBO Scoebidoe, verklaart de ouder of wettelijke vertegenwoordiger zich akkoord met de inhoud van dit reglement en verbindt zich ertoe de bepalingen na te leven.



2 WERKING

2.1 Missie

IBO Scoebidoe biedt een veilige, warme en stimulerende opvang waar elk kind zich goed voelt en zichzelf kan zijn. De opvangtijd is vrije tijd waar spel, ontspanning en ontwikkeling centraal staan.

IBO Scoebidoe hecht bijzondere waarde aan buiten beleven en spelen. Buitenactiviteiten vormen een essentieel onderdeel van het aanbod en dragen bij aan de fysieke gezondheid, het welbevinden en de sociale ontwikkeling van kinderen.

De buitenschoolse opvang draagt bij aan een toegankelijke en kwaliteitsvolle vrijetijdsomgeving voor de kinderen en ondersteunt de ouders in het realiseren van een evenwicht tussen gezin, werk en vrije tijd.

2.2 Visie

De buitenschoolse opvang plaatst het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind centraal en creëert een omgeving waarin persoonlijke groei en ontwikkeling alle kansen krijgen. Via keuzemogelijkheden en een gevarieerd aanbod worden kinderen aangemoedigd om initiatief te nemen en zich te ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste individuen.

Er wordt sterk ingezet op ervaringsgericht leren, met bijzondere aandacht voor buiten spelen en ontdekken. Dagelijks krijgen kinderen de ruimte om de natuur te verkennen, vrij te bewegen en hun grenzen te ontdekken in een uitdagende omgeving. Naast het stimuleren van hun motorische ontwikkeling, versterkt dit ook hun creativiteit, veerkracht en sociale vaardigheden.

Omdat elk kind uniek is en zich op eigen tempo ontwikkelt, bieden de kinderbegeleiders ondersteuning op maat. Door te observeren, te stimuleren en waar nodig structuur te bieden, begeleiden zij zowel het individuele als het groepsproces.

De buitenschoolse opvang vormt zo een warme plek waar spel, ontdekking en ontmoeting centraal staan en waar elk kind zichzelf mag zijn, binnen en buiten.

3 ORGANISATIE

3.1 Algemeen

De buitenschoolse opvang werkt actief samen met scholen, de sportdienst, de jeugddienst en andere relevante partners om een gevarieerd en kwalitatief vrijetijdsaanbod te realiseren. Deze samenwerking omvat onder meer het uitwisselen van informatie, het afstemmen van activiteiten en het gezamenlijk organiseren van projecten of initiatieven die bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.

Het lokaal bestuur Dentergem behoudt zich het recht om een opvanglocatie te sluiten.

3.2 Schooldagen

Op schooldagen is er voor- en naschoolse opvang voor alle kinderen van 2,5 jaar tot en met het zesde leerjaar. Leerlingen vanaf het derde leerjaar worden het eerste uur na schooltijd opgevangen door de school, daarna stromen ze door naar de buitenschoolse opvang.

Op schooldagen krijgen de kinderen altijd de mogelijkheid om huiswerk te maken, zonder verplichting. Online huiswerk maken is niet mogelijk in de buitenschoolse opvang.



Op woensdagnamiddag geldt een alternatieve regeling en zijn enkel volgende opvanglocaties open:

- IBO Dentergem
- IBO Oeselgem
- IBO Wakken

Voor de kinderen die naar IBO Scoebidoe Markegem en IBO Scoebidoe 't Veld gaan, organiseert lokaal bestuur Dentergem op woensdagmiddag gratis busvervoer naar een andere locatie:

- IBO Markegem gaat naar IBO Wakken.
- IBO 't Veld gaat naar IBO Dentergem.

3.3 Schoolvakanties

Tijdens schoolvakanties stelt lokaal bestuur Dentergem volgende locaties open:

- IBO Dentergem
- IBO Wakken

Opvanguren:

6.45 – 12.45 u	2,5 jaar – 6 ^e leerjaar
12.45 – 18.30 u	2,5 jaar – 3 ^e kleuter

In de namiddag is er Speelpleinwerking Jeundui! voor alle kinderen vanaf de derde kleuterklas. De kinderen uit de derde kleuterklas hebben de keuze om in de namiddag in te schrijven voor de buitenschoolse opvang of Speelpleinwerking Jeundui! Meer informatie lees je op de website.

De kinderen die in de voormiddag naar de buitenschoolse opvang gaan, worden 's middags met de bus naar Speelpleinwerking Jeundui! gebracht.

3.4 Schoolvrije dagen

Op schoolvrije dagen wordt minstens een van volgende locaties opengesteld:

- IBO Dentergem
- IBO Wakken

Opvanguren:

6.45 – 18.30 u	2,5 jaar – 6 ^e leerjaar
----------------	------------------------------------



4 REGISTRATIE

Om gebruik te kunnen maken van de buitenschoolse opvang, dient minstens een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zich online te registreren. Dit kan door een gezinsaccount aan te maken in het online registratiesysteem Ticketgang en het betrokken kind aan dit account te koppelen.

De registratie en aanmaak van een gezinsaccount in Ticketgang gebeurt via <https://dentergem.ticketgang.eu>. Na een correcte registratie, ontvangt het kind een unieke barcode.

De ouder of wettelijke vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het correct invullen van alle gegevens bij de aanmaak van het Ticketgangaccount. Dit is belangrijk voor de veiligheid van het kind. De inhoud van de informatie omvat:

- Identificatiegegevens ouder of wettelijke vertegenwoordiger en kind
- Contactgegevens ouder of wettelijke vertegenwoordiger en behandelende arts
- Contactgegevens van de personen die het kind mogen ophalen
- Specifieke aandachtspunten over de gezondheid en noden van het kind

De ouder of wettelijke vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de informatie in het gezinsaccount. De ouder of wettelijke vertegenwoordiger doet telkens de nodige aanpassingen of wijzigingen in het Ticketgang-account.

De informatie in het gezinsaccount kan op elk moment geraadpleegd worden door:

- De betrokken ouder of wettelijke vertegenwoordiger
- De organisator
- De coördinator en pedagogisch coach
- De kinderbegeleiders

IBO Scoebidoe voorziet in elke opvanglocatie een aanwezigheidsregister waarin het aankomst- en vertrekuur nauwkeurig geregistreerd worden via scanning van een persoonlijke barcode.

De kinderen scannen zelf in bij aankomst in de opvang en uit bij vertrek. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de persoon die het kind brengt of afhaalt. Bij een foute of onvolledige registratie wordt de maximumtijd aangerekend.

Wie voor het eerst gebruik maakt van IBO Scoebidoe en vooraf graag een bezoek brengt aan de opvang of een gesprek wil, kan een afspraak maken met de coördinator of pedagogisch coach.



5 INSCHRIJVEN

5.1 Voor- en naschoolse opvang

Op schooldagen is de opvang vrij toegankelijk, zonder vooraf inschrijven.

5.2 Schoolvakanties

Voor schoolvakanties is vooraf inschrijven verplicht. Inschrijven kan voor een halve dag of een volledige dag via <https://dentergem.ticketgang.eu>.

Inschrijvingsmoment

De inschrijvingen voor een schoolvakantie starten op een vooraf aangekondigd inschrijvingsmoment.

De eerste 48 uur

Gedurende de eerste 48 uur na de start van de inschrijvingen, komen alle aanvragen in status 'in aanvraag'. Binnen die 48 uur kunnen alle aanvragen gewijzigd of geannuleerd worden zonder kosten.

Na de eerste 48 uur

Na de eerste 48 uur worden alle aanvragen handmatig verwerkt en komen de aanvragen in status 'goedgekeurd' of 'volzet'. De toewijzing van een opvangplaats gebeurt chronologisch op basis van het tijdstip van de aanvraag.

- **Status 'goedgekeurd'**
Zodra de aanvraag is goedgekeurd, is het kind ingeschreven. Vanaf dat moment worden alle goedgekeurde opvangmomenten in rekening gebracht.
- **Status 'volzet'**
Als de opvangcapaciteit bereikt is, verschijnt de melding 'volzet' en komt de aangevraagde plaats op de wachtlijst.

Wachtlijst

Als er een opvangplaats vrijkomt, wordt de eerstvolgende op de wachtlijst gecontacteerd. Bij bevestiging, komt de aanvraag in status 'goedgekeurd'.

5.3 Schoolvrije dag

Voor schoolvrije dagen is vooraf inschrijven verplicht. Inschrijven kan voor een halve dag of een volledige dag via <https://dentergem.ticketgang.eu>.

Inschrijvingsmoment

De inschrijvingen voor een schoolvrije dag starten op een vooraf aangekondigd inschrijvingsmoment. Alle aanvragen komen onomkeerbaar in status 'goedgekeurd' of 'volzet'.

- **Status 'goedgekeurd'**
Zodra de aanvraag is goedgekeurd, is het kind ingeschreven. Vanaf dat moment worden alle goedgekeurde opvangmomenten in rekening gebracht.
- **Status 'volzet'**
Als de opvangcapaciteit bereikt is, verschijnt de melding 'volzet' in het Ticketgangaccount van de betrokkene en komt de aangevraagde plaats op de wachtlijst.

Wachtlijst

Als er een opvangplaats vrijkomt, wordt de eerstvolgende op de wachtlijst gecontacteerd. Bij bevestiging, komt de aanvraag in status 'goedgekeurd'.



5.4 Busvervoer op woensdag

Voor busvervoer op woensdag is vooraf inschrijven verplicht. Inschrijven kan via <https://dentergem.ticketgang.eu>.

Inschrijven of annuleren kan uiterlijk tot de betreffende woensdagochtend om 8.00 u.

5.5 Voorrangsregels

Inwoners van gemeente Dentergem en niet-inwoners waarvan de kinderen naar school gaan in de gemeente Dentergem krijgen voorrang bij het inschrijven voor de buitenschoolse opvang tijdens schoolvakanties. Een week na de inschrijvingsstart worden de inschrijvingen opengezet voor niet-inwoners van Dentergem waarvan de kinderen niet naar school gaan in de gemeente.

Broers en zussen krijgen voorrang bij de chronologische verwerking van de aanvragen voor een opvangplaats in de schoolvakanties op voorwaarde dat de aanvragen voor de kinderen op hetzelfde moment werden ingediend.

5.6 Annuleringsbeleid

Annuleringen van goedgekeurde opvangplaatsen tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen kunnen kosteloos geregistreerd worden voor:

- Een kind dat een medisch attest, opgesteld en ondertekend door een erkende arts, kan voorleggen. Het attest moet ten laatste 5 werkdagen na de betreffende inschrijving bezorgd worden via kinderopvang@dentergem.be. Vooraf geplande doktersbezoeken geven geen recht op terugbetaling.
- Kinderen van 2,5 jaar tot en met het derde kleuter waarvoor een volledige dag opvang werd aangevraagd en waarvan slechts een halve dag werd goedgekeurd. Hiervoor dient de ouder of wettelijke vertegenwoordiger binnen de 72 uur een mail te sturen naar kinderopvang@dentergem.be.

Annuleringen van de busrit op woensdagmiddag zijn kosteloos tot de betreffende woensdagochtend 8.00 u. Latere annuleringen worden enkel kosteloos geregistreerd in geval dat het betrokken kind een medisch attest, opgesteld en ondertekend door een erkende arts, kan voorleggen.

Alle andere annuleringen worden aangerekend.

6 ZORG EN WELZIJN

6.1 Ziekte en ongeval

Een kind dat niet naar school kan omwille van ziekte, kan ook niet in de buitenschoolse opvang terecht. In het geval van een ziekte met besmettingsgevaar, kan de organisator een doktersattest vragen van genezenverklaring.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang, dan verwittigt een medewerker de ouders of wettelijke vertegenwoordigers. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Als een kind tijdens de aanwezigheid in IBO Scoebidoe ziek wordt of een ongeval heeft, neemt een medewerker van de buitenschoolse opvang contact op met de ouders of wettelijke vertegenwoordigers om het kind zo snel mogelijk op te halen. Bij een ernstig ongeval of verontrustende toestand, waarschuwen de kinderbegeleiders onmiddellijk de huisarts of hulpdiensten.



6.2 Medicatie

Het toedienen van medicatie bij kinderen gebeurt bij voorkeur thuis. In het geval het nodig en haalbaar is, kan medicatie in de opvang door een kinderbegeleider worden toegediend en is een toedieningsattest, opgesteld en ondertekend door een erkende arts of apotheek verplicht. De kinderbegeleiders aanvaarden enkel medicatie in de originele verpakking, met de bijsluiter inbegrepen.

Volgende informatie moet duidelijk vermeld staan op de medicatie:

- Naam en voornaam betrokken kind
- Wijze van toedienen
- Dosering
- Duur van de behandeling
- Bewaringswijze

6.3 Hygiëne en verzorging

Als een kinderbegeleider luizen opmerkt bij een kind, worden de ouders of wettelijke vertegenwoordigers verwittigd. De ouders of wettelijke vertegenwoordigers zijn verantwoordelijk voor de behandeling van de luizen. Bij langdurige en herhaaldelijke aanwezigheid van luizen, gaan de begeleiders in gesprek met de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van het betrokken kind en kan de toegang tot de buitenschoolse opvang (tijdelijk) geweigerd worden. Meer informatie over de behandeling van luizen, kan altijd verkregen worden bij de medewerkers van IBO Scoebidoe.

Op zonnige dagen dienen de kinderen bij aankomst in de buitenschoolse opvang vooraf ingesmeerd te zijn met zonnecrème. Elk kind brengt eigen zonnecrème mee van thuis, duidelijk voorzien van naam. De kinderbegeleiders voorzien bijkomende insmeermomenten tijdens de opvangtijd. IBO Scoebidoe voorziet zelf geen zonnecrème voor de kinderen.

6.4 Allergieën

Allergieën moeten worden geregistreerd in het Ticketgangaccount van het kind. Denk eraan om deze gegevens aan te passen indien nodig.

6.5 Voeding

Algemene afspraken

IBO Scoebidoe stimuleert gezonde voeding zoals fruit, groenten, yoghurt, brood of een droge koek. Chocolade, snoep, chips en suikerhoudende dranken horen er niet bij.

IBO Scoebidoe voorziet geen maaltijden, alle voeding wordt door de kinderen zelf meegebracht. Er is een koelkast beschikbaar om voedingsmiddelen te bewaren. Water is doorlopend beschikbaar en mag vrij worden gedronken.

De buitenschoolse opvang organiseert volgende eetmomenten:

Voorschoolse opvang

- Ontbijt tot uiterlijk 7.45 u.

Naschoolse opvang

- Vieruurtje/avondtussendoortje

Woensdag

- Lunch
- Vieruurtje/avondtussendoortje

Schoolvakanties en schoolvrije dagen

- Ontbijt tot uiterlijk 7.45 u.
- Tussendoortje in voormiddag



- Lunch
- Vieruurtje/avondtussendoortje

6.6 Veiligheid

IBO Scoebidoe zorgt voor een veilige omgeving en volgt de actuele veiligheidsvoorschriften;

- Verplaatsingen met de kinderen gebeuren onder begeleiding van IBO Scoebidoe.
- IBO Scoebidoe hanteert een procedure in noodsituaties.
- IBO Scoebidoe hanteert een procedure bij grensoverschrijdend gedrag.

Enkel personen die geregistreerd zijn in het Ticketgangaccount van het gezin, zijn gemachtigd om het betrokken kind op te halen. Als een niet-geregistreerde persoon zich aanbiedt, kan het kind niet worden toevertrouwd aan deze persoon.

6.7 Bijzondere noden

Als kinderbegeleiders bezorgdheden opmerken bij kinderen, melden zij dit aan de coördinator en pedagogisch coach en wordt een gesprek gepland met de ouders of wettelijke vertegenwoordigers. Samen gaan we op zoek naar een oplossing op maat binnen de mogelijkheden van de werking van de buitenschoolse opvang. Afhankelijk van de situatie kan ook de school of een andere instantie betrokken worden, steeds in overleg en met betrokkenheid van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

6.8 Kwaliteit

De organisator beschikt over een kwaliteitsbeleid dat neergeschreven is in een kwaliteitshandboek. De ouder of wettelijke vertegenwoordiger kan het kwaliteitshandboek raadplegen via de coördinator of pedagogisch coach.

7 TARIEVEN EN BETALING

7.1 Tarieven

De prijs van de buitenschoolse opvang, is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind.

Voor- en naschoolse opvang

€ 1,20 per begonnen half uur met op woensdag een maximumbedrag van € 8,00

Schoolvakanties en schoolvrije dagen

- verblijfsduur minder dan drie uur: € 5,30
- verblijfsduur van drie tot zes uur: € 8,00
- verblijfsduur langer dan zes uur: € 15,00

Voor- en na-opvang van gemeentelijke activiteiten

€ 2,00 per opvangmoment

Busvervoer op woensdag

Gratis

Wanneer een gereserveerde opvangplaats niet wordt geannuleerd of wordt geannuleerd buiten de voorwaarden zoals vermeld onder punt 5.6 *annuleringsbeleid (p.10)*, zal het volledige opvangbedrag worden aangerekend.



7.2 Verminderd tarief

Bij gelijktijdige aanwezigheid van meerdere kinderen uit eenzelfde gezin, is er een vermindering van 25% op het totaalbedrag van het opvangmoment.

Wie moeilijkheden ondervindt bij het betalen van de facturen, kan contact opnemen met de coördinator of de pedagogisch coach. Samen wordt bekeken welke ondersteuning mogelijk is. Personen die overeenkomstig het 'Reglement betreffende de doelgroepbepaling behoeftigen' in aanmerking komen voor een sociaal tarief, kunnen een aanvraag indienen bij de sociale dienst van Sociaal Huis Wegwijs. Het sociaal tarief bedraagt 50% korting op de geldende ouderbijdrage.

De toekenning van het sociaal tarief wordt periodiek geëvalueerd en kan worden herzien indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Elke wijziging in de financiële situatie en/of het sociaal statuut die van invloed kan zijn op het recht op een sociaal tarief, moet onmiddellijk worden gemeld.

Kortingen en verminderingen kunnen niet worden gecumuleerd.

7.3 Extra kosten

In volgende situaties wordt per kind per opvangmoment een extra kost van € 5,50 aangerekend:

- Kind wordt niet tijdig afgehaald:
 - 's avonds na 18u30
 - 's middags na 12u45 (van toepassing op kinderen die enkel in de voormiddag naar de buitenschoolse opvang gaan tijdens schoolvakanties of op een schoolvrije dag)
- Kind is afwezig zonder vooraf annuleren. De buitenschoolse opvang is niet op de hoogte van de afwezigheid van het kind.
- Kind is aanwezig zonder vooraf inschrijven tijdens schoolvakanties en op schoolvrije dagen.
- Busrit op woensdag die niet of laattijdig werd geannuleerd of waarvoor niet vooraf werd ingeschreven.

Bij verlies van of schade aan de unieke barcode, wordt een kost aangerekend van € 3,00.

Bij een tweede aanmaning tot betalen van een factuur, wordt een bijkomende kost van €5,00 aangerekend.

De kosten voor medische hulp uitgevoerd door derden, vallen ten laste van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers tenzij deze gedekt worden door de polis lichamelijke ongevallen van de verzekering van de buitenschoolse opvang (Ethias).

Indexering van de tarieven

De vastgestelde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd volgens de gezondheidsindex (basisjaar 2013 = 100). De indexering gebeurt telkens op 1 januari, op basis van de gezondheidsindex van de maand november van het voorafgaande jaar.

De geïndexeerde tarieven worden afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van € 0,10.

7.4 Facturatie en betaling

Elke maand wordt een factuur opgemaakt per Ticketgangaccount.

Wanneer twee facturen niet betaald worden, wordt de toegang tot de buitenschoolse opvang voor het betrokken kind geweigerd. Van zodra de facturen vereffend worden, kan het betrokken kind terug gebruik maken van IBO Scoebidoe.



8 OPZEGMODALITEITEN

8.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin

Van zodra een onlineaccount aangemaakt is voor IBO Scoebidoe in Ticketgang, is er een overeenkomst met de buitenschoolse opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wie de overeenkomst met IBO Scoebidoe vroegtijdig wil stoppen, meldt dit schriftelijk aan de coördinator of pedagogisch coach. Openstaande facturen dienen te allen tijde betaald te worden, ongeacht de ouder of wettelijke vertegenwoordiger de overeenkomst stopzet.

8.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator

IBO Scoebidoe kan de overeenkomst opzeggen en de toegang van het betrokken kind tot buitenschoolse opvang (tijdelijk) weigeren als:

- Ouders of wettelijke vertegenwoordigers het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven;
- Facturen niet (tijdig) betaald worden;
- Geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke afspraken met en/of verwittigingen van de coördinator of pedagogisch coach;
- Ouders of wettelijke vertegenwoordigers de noodzakelijke informatie niet registreren in het online dossier in Ticketgang.

Als IBO Scoebidoe overweegt om de overeenkomst op te zeggen omwille van een van bovenstaande redenen, krijgt de ouder of wettelijke vertegenwoordiger een schriftelijke verwittiging.

Als een kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het online Ticketgangaccount op non-actief gezet. Wie nadien terug gebruik wil maken van de buitenschoolse opvang, neemt contact op met de coördinator of pedagogisch coach.

9 RECHTEN VAN HET GEZIN EN SAMENWERKING

9.1 Samenwerking en communicatie

In IBO Scoebidoe is een goede samenwerking met ouders essentieel.

We voorzien:

- dagelijks contact met de kinderbegeleiders bij het brengen en halen van de kinderen.
- mogelijkheid tot overleg met de kinderbegeleiders, coördinator en pedagogisch coach.
- informatie via website en communicatiekanalen.

9.2 Recht op informatie en toegang

Als ouder of wettelijke vertegenwoordiger heb je recht op informatie over de werking van de opvang en het welbevinden van het betrokken kind.

9.3 Klachtenprocedure

Wie een vraag of klacht heeft, kan dit bespreken met een kinderbegeleider, de coördinator of pedagogisch coach. De medewerkers van de dienst kinderopvang gaan met plezier samen op zoek naar een oplossing.

Wie dit nodig acht, kan een formele klacht indienen via het gemeentelijk klachtenkanaal via www.dentergem.be/klachtenreglement. Elke klacht wordt aan de bevoegde dienst



doorgegeven voor verder onderzoek. Een klacht wordt te allen tijde discreet behandeld en binnen een redelijke termijn beantwoord.

9.4 Recht op privacy en gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens door IBO Scoebidoe gebeurt onder het onafhankelijke toezicht van onze Functionaris voor Gegevensbescherming (Data Protection Officer). Wie vragen heeft over de verwerking van jouw gegevens of de uitoefening van rechten, kan met deze persoon contact opnemen via privacy@dentergem.be.

Als ouder heb je uitgebreide rechten met betrekking tot je persoonsgegevens:

- **Inzage en correctie**
Elke ouder of wettelijke vertegenwoordiger heeft via TicketGang direct toegang tot het eigen online dossier. Voor overige gegevens kan een verzoek ingediend worden tot inzage of verbetering door een mail te sturen naar kinderopvang@dentergem.be.
- **Gegevensoverdraagbaarheid**
Elke ouder of wettelijke vertegenwoordiger kan vragen om een kopie van de digitale gegevens te bezorgen of deze direct door te geven aan een nieuwe kinderopvangorganisator.
- **Beperking en verwijderen gegevens**
Als ouder of wettelijke vertegenwoordiger heb je het recht om te verzoeken gegevens te laten wissen of de verwerking te beperken, voor zover dit niet in strijd is met de wettelijke verplichtingen volgens de Europese Unie-privacywetgeving GDPR/AVG.
- **Intrekken toestemming**
Voor gegevens die verwerkt worden op basis van toestemming (zoals portretfoto's), kan de ouder of wettelijke vertegenwoordiger deze toestemming op elk moment intrekken via het TicketGang-account.

De organisator bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. Details hierover vind je terug in ons verwerkingsregister.

Als je van mening bent dat de organisator gegevens niet correct verwerkt, kan je in eerste instantie contact opnemen met onze Data Protection Officer via privacy@dentergem.be. Wie daarna nog ontevreden is, kan een klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit: Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
www.gegevensbeschermingsautoriteit.be



10 VERZEKERING

IBO Scoebidoe is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen. Er is eveneens een verzekering tegen lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het betrokken kind onder toezicht staat van de kinderopvang.

Aangifte van schade of ongeval gebeurt aan de hand van een formulier dat te verkrijgen is in de buitenschoolse opvang. Dit formulier moet binnen de drie werkdagen ingevuld en bezorgd worden aan een kinderbegeleider, de coördinator of pedagogisch coach die bijgevolg de verzekeringsmaatschappij op de hoogte brengt. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders of wettelijke vertegenwoordigers, deels door een medewerker van kinderopvang.

Het is aan te raden om waardevolle spullen thuis te laten. De organisator kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van persoonlijke spullen.

11 FISCAAL ATTEST

De kosten voor buitenschoolse kinderopvang tot 13 jaar zijn fiscaal aftrekbaar, met uitzondering van boetes en extra kosten. Het fiscaal attest is beschikbaar in het online Ticketgangaccount in het tweede trimester van het volgende jaar.

12 SLOTBEPALINGEN

12.1 Wijzigingen

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt twee maanden voor de aanpassing schriftelijk gemeld.

Afwijkingen van dit reglement dienen voorgelegd te worden aan het Vast Bureau van het lokaal bestuur Dentergem ter goedkeuring.

12.2 Inwerkingtreding

Het huishoudelijk reglement van IBO Scoebidoe is goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17/06/2026 en treedt in werking op 01/09/2026 volgens de regelgeving en richtlijnen van het lokaal erkenningskader binnen het BOA-decreet die op dat moment van kracht zijn.

Bij onduidelijkheden of vragen over het huishoudelijk reglement alsook de werking van IBO Scoebidoe, kan je bij de coördinator of pedagogisch coach terecht.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Sofie De Clerck
Algemeen directeur

Lennart Vanquickenborne
Voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn